

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA NOHEMI, PUAC SOTOY
Nit Emisor: 16031725
SANDRA NOHEMI PUAC SOTOY
SECTOR 1 BUENA VISTA Solola, SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E44442AD-36D9-4F1C-BF08-5C0021AB89BD
Serie: E44442AD Número de DTE: 920211228
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:26:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:26:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-662, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-8-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E44442AD número de DTE 920211228 de fecha 31 agosto de 2024, emitida por Sandra Nohemi Puac Sotoy , ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-662 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.


Sandra Nohemi Puac Sptoy

DPI: 1718 55582 0701



Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

97

NIT que Realizó la Consulta: 16031725

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722526818328	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:40 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:26:45		
Emisor:	16031725		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SANDRA NOHEMI PUAC SOTOY		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E44442AD-36D9-4F1C-BF08-5C0021AB89BD		
Serie:	E44442AD		
Número del DTE:	920211228		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:26:4606:00E44442AD36D94F1CBF085C0021AB89BD		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:40:07		
Estado:	Activo		

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:40:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16031725
NOMBRE	SANDRA NOHEMÍ, PUAC SOTOY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-662
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Sandra Nohemi Puac Sotoy
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Tres mil quinientos quetzales 00/100		Q3,500.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) poyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la Escuela de Formación Agrícola	<p>Apoyé en la realización de todo tipo de actividad logística de carácter operativo en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá</p> <p>Realizar la limpieza diaria del comedor, que consistió en barrer, trapear, limpiar los vidrios de la ventana y mesas, para mantener la buena higiene del lugar.</p>	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipos, herramientas; servicios higiénicos y patios de la	Apoyé en asistir al personal de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, en la realización de actividades operativas	100 %	Finalizado

Escuela de Formación Agrícola	de las áreas de mi competencia.		
3) Apoyo técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola	Apoyé en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran:	Apoyé en trabajos de montaje de eventos culturales, sociales y académicas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en el cuidado de las aves, en relación con la alimentación y limpieza de sus áreas.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 

Sandra Nohemi Puac Sotoy

DPI 1718 55582 0701

Celular; 47051580

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-662
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Sandra Nohemi Puac Sotoy
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q27,774.19
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
6) poyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la Escuela de Formación Agrícola	<p>Apoyé en la realización de todo tipo de actividad logística de carácter operativo en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá</p> <p>Realizar la limpieza diaria del comedor, que consistió en barrer, trapear, limpiar los vidrios de la ventana y mesas, para mantener la buena higiene del lugar.</p>	100 %	Finalizado
7) Apoyo técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipos, herramientas; servicios	Apoyé en asistir al personal de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, en la realización de	100 %	Finalizado

higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola	actividades operativas de las áreas de mi competencia.		
8) Apoyo técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola	Apoyé en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá	100 %	Finalizado
9) Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran:	Apoyé en trabajos de montaje de eventos culturales, sociales y académicas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	✓ 100 %	Finalizado
10) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en el cuidado de las aves, en relación con la alimentación y limpieza de sus áreas.	100 %	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Se logro realizar de todo tipo de actividad logística de carácter operativo en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá. Se apoya en realizar la limpieza diaria del comedor, que consistió en barrer, trapear, limpiar los vidrios de la ventana y mesas, para mantener la buena higiene del lugar.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 


Sandra Nohemi Puac Sotoy

DPI 1718 55582 0701

Celular; 47051580

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



3


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA